Приложение №1

**Документы, необходимые при подачи заявления на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверка достоверности сметной стоимости**

1. Доверенность, выполненная по образцу на нашем сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination/ (При условии, если «Заявитель» и «Застройщик (технический заказчик)» не одно и тоже лицо) **(цветная скан-копия с оригинала документа в формате pdf, подписанная электронной подписью доверителя, либо нотариуса, и доверенного лица.)**

2. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций» - представить решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности), принятое в установленном порядке (см. п. 13 л\_3) - Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.) **(цветная скан-копия).**

3. «Устав» и «Приказ на руководителя» (организации, с которой будет заключен договор на проведение экспертизы) (**цветная скан-копия)**

4. Документ, подтверждающий право на земельный участок (документ, подтверждающий полномочия заявителя выступать застройщиком -заказчиком по заявленному объекту: выписка из ЕГРН, договор аренды, свидетельство о собственности, информационное письмо на бланке администрации о том, что собственность на данный земельный участок не разграничена п. 1, 2 ст. 3\_3 Земельного кодекса РФ, либо ст. 19 «Муниципальная собственность на землю» - «земельные участки, право муниципальной собственной на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю») **(цветная скан-копия)**

5. Документ, подтверждающий право выступать «Техническим заказчиком» (при условии, что «Застройщик» и «Технический заказчик» не одно и тоже лицо) **(цветная скан-копия)**

6. Действующие выписки из реестра членов СРО проектных и (или) изыскательских организаций в соответствии с п. 6, 7 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. (**цветная скан-копия** **с подписанного оригинала документа, либо с УКЭП лица, выдавшего документ).**

При условии, что исполнителю документации не требуется членство в СРО необходимо представить выписку из ЕГРЮЛ (**цветная скан-копия**)

7. Документ **(акт, накладная)**, подтверждающий передачу проектной документации и результатов инженерных изысканий застройщику (техзаказчику) в срок действия выписки (30 дней) **(цветная скан-копия)**

8. **Проектная документация**, выполненная в объеме требований Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87;

- к разделам проектной документации должны быть выполнены титульные листы, состав проекта, таблица регистрации изменений (см. ГОСТ 21.101-2020);

 - пояснительная записка к проектной документации, оформленная в соответствии требований п. 11 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 (**Приложения**);

- файлы (электронные документы формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "**Раздел ПД № …**", а также "**подраздел ПД №…**" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г.

 - разделы проектной документации загружаются в формате pdf с **возможностью копирования текста с исходным форматированием**, **возможностью поиска по текстовому содержанию документа и содержанием оглавления с закладками, обеспечивающими переход по оглавлению** – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. (по содержанию тома, по приложениям и по графической части) (**либо интерактивное оглавление для удобства перемещения между документами**).

 - ко всем разделам (файлам) проектной документации оформляется «Информационно-удостоверяющий лист», подписанный электронной подписью (образец имеется на нашем сайте ge74.ru, раздел «Экспертиза в электронной форме», https://ge74.ru/documents/infographics/). Файлы ИУЛов загружаются отдельно и подписываются электронной подписью (**цветная скан-копия)**

- в информационно-удостоверяющих листах обозначение электронного документа (в первом столбце) должно соответствовать наименованию файла (файлов), к которому он выпущен.

- расчет строительных конструкций в формате «pdf» с электронной подписью Заявителя (**цветная скан-копия либо по аналогии с разделами ПД+ИУЛ**)

- ведомость объемов работ, выполненную согласно образцу на сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination/, либо согласно ГОСТ 21.111-84 **(цветная скан-копия)**

- ведомость объемов работ выполняется на основании проектной документации *(акта осмотра и утвержденной схемы)* (ведомости объемов работ должны содержать ссылки на листы и разделы проектной документации, формулы подсчета объемов, подписаны исполнителями и ГИПом)

- сопоставительная ведомость объемов работ **(в случае повторной экспертизы после получения положительного заключения)**, выполненная согласно приложения №12 Приложение N 12 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года N 421/пр **(цветная скан-копия)**

**9.** **«Смета на строительство объектов капитального строительства»:**

- пояснительная записка к сметной документации (см. 27 Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года N 421/пр;) – см. образец на сайте https://ge74.ru/documents/documents\_for\_examination. Файл пояснительной записки к сметной документации также должен содержать в наименовании слова **«Раздел ПД № 9(11)…».** **ИУЛ** к данному файлу;

- ССРСС загружается отдельным файлом в папку соответствующего подраздела сметной документации. Данный файл в формате «excel» должен содержать в наименовании слова – **«Раздел ПД № 9 (11)** …» – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. К данному файлу смет оформляется **ИУЛ**.

- сметная документация в формате «excel» представляется отдельным файлом (с гиперссылками). Данный файл сметной документации в формате «excel» должен содержать в наименовании слова – **«Раздел ПД № 9 (11**) …» – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. К данному файлу смет оформляется **ИУЛ.**

- сметная документация в формате сметной программы (программные комплексы ГРАНД или РИК) в архивном файле (архив не распаковывать), архив подписать электронной подписью заявителя. **ИУЛ** к сметной документации в формате сметной программы не требуется.

- исходные данные для составления смет – см. образец на сайте <https://ge74.ru/documents/documents_for_examination>;

- конъюнктурный анализ на материальные ресурсы, отсутствующие в нормативной базе (не менее трех региональных поставщиков) на соответствующий период расчета. Результаты должны быть оформлены согласно рекомендуемой формы (**приложение № 1 к Методике** определения сметной стоимости, утвержденной Приказом Минстрой РФ № 421/пр от 04.08.2020 г.). Конъюнктурный анализ **утверждается заказчиком на каждом листе** (п. 13 Методики определения сметной стоимости, утвержденной Приказом Минстрой РФ № 421/пр от 04.08.2020 г.) **(цветная скан-копия, ИУЛ не требуется)**

- Прайсы, коммерческие предложения на оборудование и материалы, принятые по мониторингу, оформляются в соответствии с п. 14-17 Методики определения сметной стоимости, утвержденной Приказом Минстрой РФ № 421/пр от 04.08.2020 г. **(****цветная скан-копия, ИУЛ не требуется**)

**10. «Инженерные изыскания»:**

- отчеты по инженерным изысканиям, загружаемые в систему, **должны иметь возможность копирования текста и содержание оглавления с закладками, обеспечивающими возможность поиска по документу** – см. п. 4 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г. (**интерактивное оглавление для удобства перемещения между документами).**

**-** в составе отчетов задания на выполнение инженерных изысканий, представляются**, утвержденные заказчиком и согласованные исполнителем** (п. 4.13 СП 47.13330.2016);

**-** в составе отчетов прикладываются программы изысканий,  **согласованные заказчиком** (п. 4.18 СП 47.13330.2016);

**11. «Исходно-разрешительная документация»**

**-** наименование электронного документа (файлов) должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе (их содержимому).

- электронные (текстовые) документы, выданные и подписанные уполномоченным органом власти или организацией, подаваемые на экспертизу в электронном виде, должны быть оформлены на бумажном носителе в установленном порядке (подписаны, при необходимости проставлены печати), а затем отсканированы в цвете и загружены в систему в формате «pdf» с электронной подписью Заявителя (см. п. 6 Требований, утвержденных Приказом Минстроя России № 783/пр от 12.05.2017 г.).

- файлы с исходно-разрешительной документаций (ТУ, письма, градплан и т.п.) в соответствии требований п. 11 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 нужно оформить и представить приложением к пояснительной записке к проектной документации. Отдельно данные файлы загружать не требуется.

- задание на проектирование, утвержденное заказчиком, согласованное ГРБС и разработанное согласно Приказа Минстрой РФ № 125/пр от 01.03.2018 г.(**цветная скан-копия)**

* задания на выполнение инженерных изысканий утвержденные заказчиком (п. 4.13 СП 47.13330.2016) **(цветная скан-копия)**
* заключение историко-культурной экспертизы проектной документации (объекта культурного наследия) (согласно задания ГК ООКН ЧелО )
* заключение экологической экспертизы (см. статью 11 Объекты государственной экологической экспертизы федерального уровня 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»)
* заключение экспертизы промышленной безопасности (см. статью 13 Экспертиза промышленной безопасности 116 -ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»)
* положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием - см. п 13 (з\_1) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.;
* отрицательное (положительное) заключение ОГАУ «Госэкспертиза ЧелО» в формате xml (**в случае повторной экспертизы**);

**12. «Справка о внесенных изменениях в проектную документацию»:**

- Справка, подписанную главным инженером проекта **(в случае повторной экспертизы)**, с описанием внесенных изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий (сметную документацию) (см. п. 44\_2 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.) цветная скан-копия

**13. Договора (контракты) и сметы на выполнение проектно-изыскательских работ:**

- «Развернутые сметы на проектно-изыскательские работы» рассчитанные в соответствии с требованиями документов в области сметного нормирования и ценообразования на основании натуральных показателей с данными в проектной документации, представленной для проведения госэкспертизы – см. п. 56 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.;

- Договор (контракт) на проектные и изыскательские работы в формате pdf в виде цветной скан-копии с оригинала документа (при отсутствии документа в таком формате с электронными подписями обеих сторон)